



Decisione di contrarre n. 3 /2026

Caprile, 20 gennaio 2026

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale per le pulizie dei plessi dell'I.C. di Alleghe- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023 – REDFORD SRL.

CIG: BA06A36A6E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto di materiale igienico-sanitario per le pulizie dei plessi in oggetto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto per l’esercizio provvisorio Prot. n. 20 del 05/01/2026 e la Delibera di Giunta del 13/01/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;
- VISTE** l’approvazione PTOF 2025-2028 nella seduta del 17/12/2025 e approvato dal CdI nella seduta del 17/12/2025, con Delibera n. 59/7;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto del presente servizio;

TENUTO CONTO	della difficoltà di ricorso ad altre piattaforme pad;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il preventivo prot.n. 450 del 19/01/2026;
VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, è pari ad € 290,03 (IVA esclusa) ;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
VISTO	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio in oggetto della presente decisione all'O.E. "REDFORD SRL" P.IVA 03639671209 – via Londra n.20 – 43123 Parma (PR).

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **290,03 (IVA esclusa)** da imputare nel Programma Annuale alla voce "A01/Funzionamento generale e decoro della scuola".

Art. 4

Di nominare il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisa Migliorini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

Art. 5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisa Migliorini